

# **MENŲ IR DIZAINO MOKYMO CENTRAS**

## **2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026 m. sausis

## TURINYS

<b>I.</b>	<b>2</b>
I.1.	MOKYMO ĮSTAIGOS PASKIRTIS, PAGRINDINĖS IR NEPAGRINDINĖS VEIKLOS..... 3
I.2.	ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIUS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE ..... 5
I.3.	MOKINIŲ SKAIČIUS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE..... 5
I.4.	MOKYKLOS DALININKAS IR JO FINANSINIŲ ĮNAŠŲ VERTĖ ..... 6
I.5.	PAGRINDINIAI 2025 M. PASIEKIMAI ..... 6
I.6.	PROBLEMOS IR IŠŠŪKIAI ..... 7
<b>II.</b>	<b>9</b>
II.1.	KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ ..... 9
II.2.	STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS.....10
II.3.	TIKSLŲ ĮGYVENDINIMUI NUMATYTI UŽDAVINIAI: .....11
II.4.	2025 METŲ VEIKLOS REZULTATAI.....12
II.5.	STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PLANAS 2026 METAMS .....18
II.6.	ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS PAGAL EKONOMINĖS KLASIFIKACIJOS STRAIPSNIUS .....22
II.7.	INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS .....24
II.8.	ĮSTAIGOS SĄNAUDOS PER FINANSINIUS METUS, IŠ JŲ - IŠLAIDOS DARBO UŽMOKESČIUI .....25
<b>III.</b>	<b>26</b>
<b>IV.</b>	<b>26</b>

## I. VADOVO ŽODIS

### I.1. MOKYMO ĮSTAIGOS PASKIRTIS, PAGRINDINĖS IR NEPAGRINDINĖS VEIKLOS

Menų ir dizaino mokymo centras – profesinio mokymo įstaiga. 2025 m. rugsėjo 15 d. mokykla pakeitė pavadinimą iš „Kauno taikomosios dailės mokykla“ į „Menų ir dizaino mokymo centras“. Šis bendruomenės inicijuotas sprendimas priimtas siekiant tiksliau atspindėti mokyklos veiklos spektrą, vykdomas ugdymo programas ir strateginę kryptį.

Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, formalųjį pirminį, tęstinį profesinį ir neformalųjį profesinį mokymą.

Įstaiga turi pagrindinę ir nepagrindinę veiklos sritis.

Įstaigos pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

Įstaigos pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.

Įstaigos kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“, (toliau – Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2.1 red.):

1. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas (85.31.00);
2. profesinis mokymas neturint vidurinio išsilavinimo (85.32.00);
3. profesinis mokymas turint vidurinį išsilavinimą (85.33.00);
4. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51.00);
5. kultūrinis švietimas (85.52.00);
6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59.00);
7. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla (85.69.00).

Įstaigos nepagrindinė veiklos sritis – kita, ne švietimo veikla.

Įstaigos kitos, ne švietimo veiklos, rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

1. kitas spausdinimas (18.12.00);
2. keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba (23.41.00);
3. baldų gamyba (31.00.00);
4. papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba (32.12.00);
5. žaidimų ir žaislų gamyba (32.40.00);
6. suvenyrų, dailiųjų rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

7. kitų, su sausumos transportu susijusių, paslaugų veikla (52.21.90);
8. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.10);
9. kita apgyvendinimo veikla (55.90.00);
10. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla (56.22.00);
11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20.00);
12. kitos, niekur kitur nepriskirtos, nekilnojamo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį (68.32.90);
13. kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla (90.39.00).

Menų ir dizaino mokymo centras veiklą vykdo šiais adresais:

V. Krėvės pr. 112, Kaunas:

- Gimnazijos skyrius;
- Reklamos ir dizaino skyrius;
- Taikomosios dailės skyrius;
- Administracija;
- Biblioteka;
- Valgykla;
- Ūkio skyrius.

V. Krėvės pr. 102, Kaunas – mokinių bendrabutis;

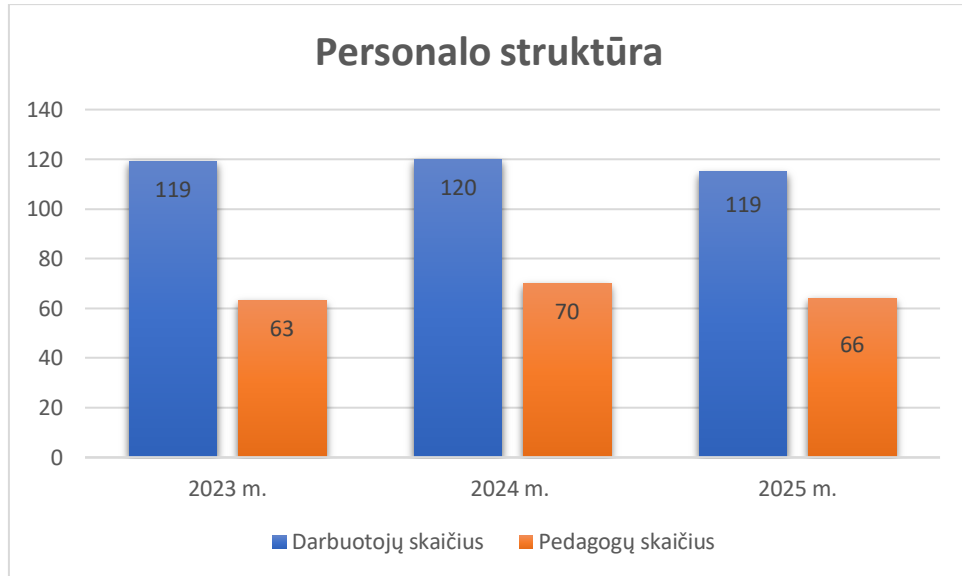
S. Dariaus ir S. Girėno g. 27, Alytus:

- Taikomosios dailės skyrius;
- Administracija;
- Ūkio aptarnavimo grupė.

## I.2. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIUS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

2025 m. sausio 1 d. dirbo 120 darbuotojų, iš jų pedagogai – 70.

2025 m. gruodžio 31 d. dirbo 119 darbuotojų, iš jų pedagogai – 66.



Bendras darbuotojų skaičius per trejus metus beveik nekito.

## I.3. MOKINIŲ SKAIČIUS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

2025 m. sausio 1 d. mokėsi – 651 mokinys.

2025 m. gruodžio 31 d. mokėsi – 617 mokiniai.

Kaune:

- 11 mokinių mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį;
- 23 mokiniai mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį kartu su profesinio mokymo programa;
- 138 mokinių mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas kartu su bendruoju ugdymu;
- 185 mokinių mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas;
- 51 mokinys mokosi pagal tęstinio profesinio mokymo programas;
- 47 mokiniai mokosi profesinio mokymo programos modulio.

Alytuje:

- 43 mokiniai mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas;
- 11 mokinių mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas kartu Socialinių įgūdžių ugdymo programa;
- 84 mokinys mokosi pagal tęstinio profesinio mokymo programas;
- 24 mokiniai mokosi profesinio mokymo programos modulio.

#### **I.4. MOKYKLOS DALININKAS IR JO FINANSINIŲ ĮNAŠŲ VERTĖ**

Mokyklos dalininkas – LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Dalininko finansinių įnašų vertė:

2019-01-02 – 30 (trisdešimt) eurų.

2019-12-31 – 618426,53 (šeši šimtai aštuoniolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt šeši eurai 53 centai) eurų.

#### **I.5. PAGRINDINIAI 2025 M. PASIEKIMAI**

##### **1. Aukšti mokinių pasiekimai ir sėkmingas profesinis pasirengimas**

2025 m. 93,58 proc. mokinių kompetencijos įvertintos 8–10 balais, 93 proc. mokinių įgijo profesinę kvalifikaciją, o 100 proc. – pagrindinį išsilavinimą. Šie rezultatai patvirtina aukštą ugdymo kokybę ir veiksmingą mokinių pasirengimą tolimesniam mokymuisi ar integracijai į darbo rinką.

##### **2. Stipri bendruomenės kultūra ir veiksmingas bendradarbiavimas**

Mokyklos bendruomenė aktyviai įsitraukia į mokyklos veiklas, veikia savivaldos institucijos, nuosekliai plėtojamos tvarios partnerystės su švietimo įstaigomis, darbdaviais ir kitomis organizacijomis.

##### **3. Aktyvi ir įvairiapusė projektinė veikla**

Įgyvendinami tarptautiniai projektai, infrastruktūros gerinimo iniciatyvos bei projektai, skirti specialiųjų ugdymosi poreikių ir socialinę atskirtį patiriantiems mokiniams. Projektinė veikla reikšmingai prisideda prie ugdymo kokybės gerinimo ir įtraukios ugdymo aplinkos kūrimo.

##### **4. Veiksminga pagalbos mokiniui ir įtraukties sistema**

Užtikrinama socialinė, psichologinė ir specialioji pagalba, įrengtas sensorinis kambarys, teikiama materialinė parama mokiniams (117 proc. plano įgyvendinimas), nuosekliai vykdomos prevencinės programos.

## **5. Efektyvus ir skaidrus valdymas**

Atlikti vidaus ir išorės auditai, įdiegta dokumentų valdymo sistema, įgyvendintos vidaus kontrolės ir korupcijos prevencijos priemonės, nuosekliai atnaujinami mokyklos veiklą reglamentuojantys vidaus teisės aktai.

### **Papildomi pasiekimai**

Nuo 2025 m. rugsėjo bendrojo ugdymo mokiniams sudaryta galimybė rinktis naują Dirbinių (stiklo, metalo, medienos, akmens) gamintojo modulinės profesinio mokymo programos modulį „Taikomosios dailės dirbinių iš stiklo gamyba“, kuri pasirinkta ir mokosi 10 mokinių. Šis pasiekimas pabrėžia mokyklos inovatyvumą ir gebėjimą atliepti šiuolaikinius ugdymo bei darbo rinkos poreikius.

## **I.6. PROBLEMOS IR IŠŠŪKIAI**

### **1. Mokinių motyvacijos ir mokymosi tęstinumo gerinimas**

Tikslinga stiprinti mokinių įsitraukimą į ugdymo procesą, taikyti individualizuotas pagalbą, mokymosi stebėsenos ir mentorystės priemones, siekiant mažinti mokymosi nutraukimo riziką ir didinti mokymosi sėkmę.

#### **Priemonės 2026 m.:**

- Numatyta taikyti ankstyvojo perspėjimo priemones (lankomumo, pažangos ir rizikos veiksnių stebėseną) ir reguliariai aptarti rizikos grupės mokinių situaciją Vaiko gerovės komisijoje
- Bus stiprinama mentorystė ir individuali pagalba mokiniui (tiksliniai pokalbiai, individualūs mokymosi planai, konsultacijos), į procesą aktyviau įtraukiant tėvus (globėjus).

### **2. Vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybės stiprinimas**

Reikalinga nuosekliai tobulinti ugdymo organizavimą, stiprinti akademinę pagalbą ir sistemingą mokinių mokymosi pažangos stebėseną, siekiant geresnių vidurinio ugdymo programų baigimo rezultatų.

#### **Priemonės 2026 m.:**

- Bus plečiamos tikslinės konsultacijos ir akademinė pagalba (dalykų konsultacijos, individualūs planai, diferencijuotas mokymas).
- Numatyta sistemingai analizuoti pasiekimų duomenis ir taikyti korekcines priemones ugdymo procese.

### **3. Mokinių pritraukimo į valstybės finansuojamas vietas didinimas**

Būtina kryptingai stiprinti mokyklos veiklos viešinimą, profesinį orientavimą ir bendradarbiavimą su bendrojo ugdymo mokyklomis, siekiant didesnio stojančiųjų skaičiaus.

- Bus stiprinamas profesinis orientavimas ir mokyklos viešinimas Kauno ir Alytaus regionuose.
- Numatyta plėsti patyrimines veiklas (atvirų durų dienos, praktinės dirbtuvės, išvažiuojamosios edukacijos), aiškiai pristatant mokymo programų privalumus ir įsidarbinimo galimybes.

### **4. Pedagogų kompetencijų gilinimas darbui su įvairių poreikių mokiniais**

Svarbu nuosekliai plėtoti tikslingą kvalifikacijos tobulinimą, skatinti dalijimąsi gerąja patirtimi ir stiprinti pedagogų pasirengimą darbui su specialiujų ugdymosi poreikių bei socialinę atskirtį patiriančiais mokiniais.

#### **Priemonės 2026 m.:**

- Bus tęsiamas tikslinis kvalifikacijos tobulinimas darbui su SUP ir socialinę atskirtį patiriančiais mokiniais, akcentuojant praktinių metodų taikymą pamokoje.
- Skatinamas dalijimasis gerąja patirtimi (metodiniai užsiėmimai, atviros pamokos), stiprinant komandinius sprendimus tarp pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų.

## II. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

### II.1. KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

Šalyje profesinis mokymas skirstomas į pirminį ir tęstinį. Pirminis profesinis mokymas teikiamas formaliai, o tęstinis – tiek formaliai, tiek neformaliai, sudarant galimybes mokytis įvairaus amžiaus ir skirtingos patirties asmenims.

Formaliojo profesinio mokymo programas Lietuvoje vykdo 44 profesinio mokymo įstaigos. Tęstinio profesinio mokymo programas taip pat organizuoja darbo rinkos mokymo centrai, suaugusiųjų mokymo skyriai, aukštosios mokyklos, įmonės ir kitos organizacijos. Kauno regione pirminį profesinį mokymą vykdo 8 institucijos, iš kurių 5 veikia Kauno mieste. Trijose profesinio mokymo įstaigose įsteigti sektoriniai praktinio mokymo centrai (SPMC), stiprinantys praktinių kompetencijų ugdymą.

2025 m. priėmimas į profesinio mokymo programas ir modulius pirmą kartą buvo vykdomas per Centralizuotą priėmimo į švietimo programas informacinę sistemą „Mokausi Lietuvoje“. Naujoji sistema pakeitė iki tol taikytą LAMA BPO sistemą.

Palyginimui, 2024 m. per LAMA BPO sistemą prašymus pateikė 30 521 asmuo (2023 m. – 28 104). 2024 m. sutartis sudarė 20 759 stojantieji (2023 m. – 20 569), iš jų 20 540 pasirinko valstybės finansuojamas vietas (2023 m. – 20 370), o 219 – nefinansuojamas vietas (2023 m. – 199). 2025 m., nepaisant pasikeitusios ir sudėtingesnės priėmimo sistemos, per CPIS „Mokausi Lietuvoje“ priėmimo etapus buvo pasirašyta 21 842 sutartys dėl mokymosi valstybės finansuojamose vietose, kas rodo išliekantį profesinio mokymo patrauklumą.

Kaip ir ankstesniais metais, 2025 m. vyko priėmimas į atskirus profesinio mokymo modulius, skirtus bendrojo ugdymo programų (I–IV gimnazijos klasių) mokiniams. Ši priėmimo forma sudarė galimybes mokiniams derinti bendrąjį ugdymą su profesinių kompetencijų įgijimu ir kryptingesniu karjeros planavimu.

#### **Kauno strateginiai planai ir prioritetai**

Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 m. strateginiame veiklos plane siekiama gerinti gyventojų gyvenimo kokybę, kuriant patogias sąlygas aktyviam, sumaniam ir sveikam gyvenimui. Vienas pagrindinių tikslų – užtikrinti prieinamas, kokybiškas švietimo paslaugas ir plėtoti akademinį

miestą. Plane numatyti veiksmai apima ugdymo kokybės gerinimą, įtraukiojo ugdymo principų įgyvendinimą bei švietimo įstaigų infrastruktūros modernizavimą.

Siekama sudaryti sąlygas baigusiems studijas specialistams likti gyventi ir dirbti Kaune pagal įgytą kvalifikaciją. Taip pat bus skiriamas dėmesys emocinio ir socialinio saugumo bei modernios mokyklos aplinkos kūrimui.

### **Profesinio mokymo strategijos**

Atsižvelgiant į miesto ir šalies vystymo prioritetus bei 2025 m. įvykusius priėmimo sistemos pokyčius, profesinio mokymo įstaigos orientuojasi į aukštos kokybės, kompetencijomis grįstą profesinį mokymą, efektyvų išteklių valdymą, infrastruktūros modernizavimą ir pedagogų kompetencijų stiprinimą. Šie veiksmai sudaro prielaidas užtikrinti, kad profesinio mokymo programos atitiktų regiono darbo rinkos ir darbdavių poreikius.

## **II.2. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS**

Mokykla įgyvendina 2023-2026 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Mokyklos tarybos (kolegialaus valdybos organo) 2023-01-25 posėdžio protokolu nr. VO- 1.

### **Misija**

Profesinio mokymo įstaiga ugdanti bendruomenės narių kompetencijas ir kurianti mokymosi erdvę, kurioje besimokantieji įgyja asmens poreikius ir galimybes atitinkantį bendrąjį išsilavinimą bei vaizduojamojo meno paslaugų, dailiųjų dirbinių gamybos, poligrafijos, žiniasklaidos ir reklamos sektorių kvalifikacijas.

### **Vizija**

Vizualaus meno paslaugų mokymo centras su aktyvia sumaniai ir tvariai veikiančia bendruomene.

### **Strateginiai tikslai:**

1. Užtikrinti kokybišką ir darnų ugdymo(-si) procesą.
2. Kurti konstruktyviai sąveikaujančias bendruomenes.
3. Taikyti pažangius mokyklos veiklos organizavimo modelius.

### II.3. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMUI NUMATYTI UŽDAVINIAI:

1 TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ir darnų ugdymo(si) procesą
1.1. UŽDAVINYS. Įgyvendinti profesinio mokymo programas atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius
1.2. UŽDAVINYS. Įgyvendinti atnaujinto turinio bendrojo ugdymo programas siekiant užtikrinti aukštesnę kokybę
1.3. UŽDAVINYS. Siekti aukštesnių mokinių mokymo(-si) ir ugdymo rezultatų
1.4. UŽDAVINYS. Plėtoti pagalbos mokiniui priemones bei didinti paslaugų prieinamumą besimokantiejiems
1.5. UŽDAVINYS. Atnaujinti ir aprūpinti praktinio mokymo bazę skirtą įgyvendinti profesinio mokymo programoms
2 tikslas. Kurti konstruktyviai sąveikaujančias bendruomenes.
2.1. UŽDAVINYS. Stiprinti mokyklos savivaldą
2.2. UŽDAVINYS. Plėtoti pasidalintąją lyderystę
2.3. UŽDAVINYS. Kurti bendruomenišką mokyklą
2.4. UŽDAVINYS. Plėtoti veiklų tarptautiškumą.
2.5. UŽDAVINYS. Kokybiškas pasitelktojo teikėjo veiklos organizavimas.
3 tikslas. Taikyti pažangius mokyklos veiklos organizavimo modelius
3.1. UŽDAVINYS. Kokybės vadybos sistemos veikimo užtikrinimas
3.2. UŽDAVINYS. Tikslingai vykdyti mokyklos veiklos viešinimo priemones
3.3. UŽDAVINYS. Skatinti pedagoginio personalo kompetencijų augimą ir didinti jų veiklos veiksmingumą
3.4. UŽDAVINYS. Užtikrinti vidaus kontrolę

#### Vertybės:

Kūrybiškumas

Tvarumas

Darna

Meistriškumas

## II.4. 2025 METŲ VEIKLOS REZULTATAI

Rodikliai, vertinimo kriterijai	Laukiamas rodiklio rezultatas, matavimo vnt.	Faktas 2025 m.	Planas 2025 m.
1.1.1. Pameistrystės forma besimokantys mokiniai.	Pameistrystės forma besimokantis 18 mokinių	39	18
1.1.2. Suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių asmenų lėšomis).	15000 mokymo valandų	59116	15000
1.1.3. Mokymasis sektoriniuose praktinio mokymo centruose (SPMC).	67 mokiniai	94	67
1.1.4. Dalyvavimas „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veiklose	21 mokinys	79	21
1.1.5. Dalyvavimas „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veiklose.	1 eksperimentinė profesinio mokymo programos grupė	1	1
1.1.6. Dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose.	10 dalyviai 2 prizinė vieta	31 dalyviai 3 prizinės vietos	10 dalyviai 2 prizinė vieta
1.2.2. Ugdymo turinio atnaujinimui, įtraukties sąlygų užtikrinimui reikalingų erdvių atnaujinimas, priemonių įsigijimas	Įrengtas sensorinis kambarys	Taip	Taip
1.2.3. Praleistų bendrojo ugdymo programų pamokų skaičius.	5 % sumažėjo vidutinis vienam mokiniui tenkantis, per mokslo metus praleistų BU programų pamokų skaičius. (lyginant 2023/2024 m.m. ir 2024/2025 m.m.)	5,20%	5 %
1.2.4. Siūlomos neformaliojo švietimo programos.	14	14	14
	KURSUOK Parengtų, savivaldybės finansuojamų, vaikų neformaliojo švietimo programų skaičius, vnt. (2 vnt.)	3	2
1.3.1. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai.	75% mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra 8-10 balų	93,58%	75%
	80 % mokinių nuo praėjusiais metais faktinio	93%	80%

Rodikliai, vertinimo kriterijai	Laukiamas rodiklio rezultatas, matavimo vnt.	Faktas 2025 m.	Planas 2025 m.
	spalio 1 d. baigiamųjų kursų mokinių skaičiaus įgijo kvalifikaciją		
1.3.2. Mokinių nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programos dalis.	3 % sumažėjo nebaigusių PM programos mokinių nuo įstojusių į PM programą lyginant su praėjusiais metais	Sumažėjo ~8,9%	sumažėjimas 3% lyginant su praėjusiais metais.
	Mokinių, nutraukusių mokymąsi per mokslo metus nuo visų įstojusiųjų, dalis ne daugiau kaip 13 proc.	23,24%	ne daugiau kaip 13 %
1.3.3. Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo rodiklis.	Mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą dalis, nuo visų mokinių, baigusių vidurinio mokymo programą, ne mažiau 94 proc.	70%	94%
	Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą dalis, nuo visų mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, ne mažiau 70 proc.	100%	70%
1.4.1. Įgyvendinamos prevencijos programos.	Įgyvendinamos 1-2 programos	1	1-2
1.4.2. Socialinės pagalbos ir materialinės paramos mokiniui organizavimas.	Psichologo konsultacijų skaičius, proc. (patenkintų Vaiko geroves komisijos rekomendacijų)	100% (147 vnt.)	90 %
	Socialinio pedagogo konsultacijų skaičius, % (patenkintų grupės vadovų prašymų)	100% (158 vnt.)	90 %
	Specialiojo pedagogo konsultacijų skaičius, % (patenkintų SUP mokinių tėvų prašymų)	100% (136 vnt.)	90 %
	Suteikta materialinė parama Eur (patenkintų prašymų skaičius. ne mažiau nei 70 %)	81,97%	70 %
1.4.3. Pedagoginės ir psichologinės pagalbos mokiniui organizavimas.	20 renginių	24	20

<b>Rodikliai, vertinimo kriterijai</b>	<b>Laukiamas rodiklio rezultatas, matavimo vnt.</b>	<b>Faktas 2025 m.</b>	<b>Planas 2025 m.</b>
1.4.4. Profesinio orientavimo konsultacijų, karjeros planavimo paslaugų organizavimas.	80 konsultacijų veiklų	120	80
	5 veiklos	7	5
1.5.1. Įrangos, priemonių, medžiagų PM programų aprūpinimui įsigijimas.	Aprūpinimui skirta 30 tūkst. Eur.	30575,81	30000
1.5.2. Mokyimo priemonių, metodinių išteklių modernumo ir atitikimo darbo rinkos poreikiams/programoms užtikrinimas.	Įgyvendinta ne mažiau kaip 90 %Išteklių atnaujinimo poreikių priemonių plano	90%	90%
2.1.1. Savivaldos institucijų aktyvumas.	Įgyvendintos 3 iniciatyvos	3	3
2.1.2. Savivaldos institucijų organizuoti renginiai.	Organizuoti 4 renginiai bendruomenei	4	4
2.2.1. Įgyvendintos bendruomenės narių iniciatyvos.	Įgyvendintos 3 iniciatyvos	3	3
2.2.2. Įdiegta lyderystės sistema.	Įvykdytos ne mažiau kaip 2 tarpusavio ugdomojo konsultavimo veiklos, vidutiniškai tenkančios vienam mokytojui (metiniai pokalbiai)	2	2
	Pasitenkinimo mentoryste lygis ne mažesnis nei 4 balai (5 balų skalėje)	5	5
2.3.1. Organizuotos bendruomeniškumą skatinančios veiklos (renginiai, projektai, akcijos, vidiniai mokymai ir kt.).	5 veiklos	12	5
2.3.2. Tinklaveika su švietimo institucijomis.	6 veiklos	12	6
2.3.3. Tinklaveika su darbdaviais, organizacijomis.	3 veiklos	8	3
2.4.1. Įgyvendinti projektai.	3 projektai	11	3
	Įsisavinta 90 tūkst. Eur	322006,47	90 000
2.4.2. Mokytojai, mokiniai dalyvavę tarptautinių projektų veiklose, mobilumo vizituose.	15 dalyvavusių mokytojų	28	15
	30 dalyvavusių mokinių (5 dalyvių, patiriančių socialinę atskirtį ir ekonominius sunkumus, mobilumai)	34 5	30 5

Rodikliai, vertinimo kriterijai	Laukiamas rodiklio rezultatas, matavimo vnt.	Faktas 2025 m.	Planas 2025 m.
2.5.1. Pasitelktojo teikėjo veiklos vertinimas.	Pasitenkinimo lygis ne mažesnis negu 9 balai (10 balų skalėje)	9	9-10
	Nėra nusiskundimų pasitelktojo teikėjo veikla	Ne	Ne
3.1.1. Kokybės vadybos sistemos vidaus auditas.	Pateiktos ataskaitos (atliktas auditas)	Atlikta	Atlikta
3.1.2. Kokybės vadybos sistemos išorės auditas.	KVS atitinka standarto reikalavimus (atliktas išorės auditas)	Atlikta	Atlikta
3.2.1. Įvykdytas mokinių priėmimo į VF vietas planas.	Užpildyta 100 % VF profesinio mokymo vietų	70%	100%
	4 pranešimai el. erdvėje	4	4
3.2.2. Mokyklos veiklos pristatymas visuomenei.	4 priemonės	4	4
	4 mugės (2 Kaune ir 2 Alytuje)	4	4
	8 parodos	16	8
3.3.1. Pedagogai dalyvavo profesinio tobulėjimo renginiuose.	95 % pedagoginių darbuotojų pasiekė steigėjo nustatytą rodiklį (5 dienos skirtos profesiniam tobulėjimui)	98,39%	95%
	100 % pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų kėlė kvalifikaciją darbui su SUP mokiniais	65%	100%
3.3.2. Atestuoti mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokykloje dirba ne mažiau kaip 68 % atestuočių mokytojų, pagalbos specialistų	83%	68%
3.3.3. Dalijimasis profesine patirtimi.	3 pranešimai išorėje	14	3
	12 pranešimų mokykloje	17	12
	80 atvirų/integruotų pamokų skaičius	102	80
3.4.1. Darbuotojų metinės veiklos vertinimas.	30 % darbuotojų metinė veikla įvertinta „labai gerai“	36,21 %	30 %
3.4.2. Parengti/atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys vidaus teisės aktai.	10 dokumentų	22	10
3.4.3. Sklandžiai vidinei komunikacijai, dokumentų valdymui, viešųjų pirkimų	Įdiegta dokumentų valdymo programa DBSIS (dokumentai ruošiami,	Taip	Taip

<b>Rodikliai, vertinimo kriterijai</b>	<b>Laukiamas rodiklio rezultatas, matavimo vnt.</b>	<b>Faktas 2025 m.</b>	<b>Planas 2025 m.</b>
valdymui naudojama profesinio mokymo informacinė sistema pritaikoma besikeičiančioms sąlygoms.	registruojami DBSIS pagal dokumentacijos planą) Taip/Ne		
3.4.4. Įgyvendintos vidaus kontrolės plano priemonės.	Vidaus kontrolės įgyvendinimo vertinimas - „gerai“	gerai	gerai
3.4.5. Įgyvendintas apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos priemonių įgyvendinimo planas.	Atsparumo korupcijai lygis - „aukštas“	aukštas	aukštas

### **NEPASIEKTŲ RODIKLIŲ KOREKČINĖS PRIEMONĖS 2026 M.:**

1.3.2. Mokinių, nutraukusių mokymąsi, dalis.

Stiprinti ankstyvosios intervencijos priemones, mentorystę ir individualų mokinio pažangos stebėjimą, taikyti tikslinius pagalbos planus bei aktyviau įtraukti tėvus (globėjus).

1.3.3. Vidurinio išsilavinimo rodiklis

Plėsti konsultacijų apimtį, stiprinti pasiekimų stebėseną ir sistemingą pasirengimą brandos egzaminams, į procesą įtraukiant dalykų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų komandą.

3.2.1. VF vietų užpildymas

Ankstinti ir stiprinti priėmimo viešinimo veiklas, sistemingai dirbti su bendrojo ugdymo mokyklomis ir karjeros specialistais, didinti patyriminių veiklų (atvirų durų, dirbtuvių, edukacijų) apimtį, aiškiai komunikuojant valstybės finansuojamų vietų naudą ir programų patrauklumą.

3.3.1. 100 % pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinio padėjėjų kvalifikacijos kėlimas darbui su SUP mokiniais

Organizuoti mokymus mokykloje (vidiniai praktiniai mokymai, metodinės dienos)

### **KOKYBINIS VERTINIMAS**

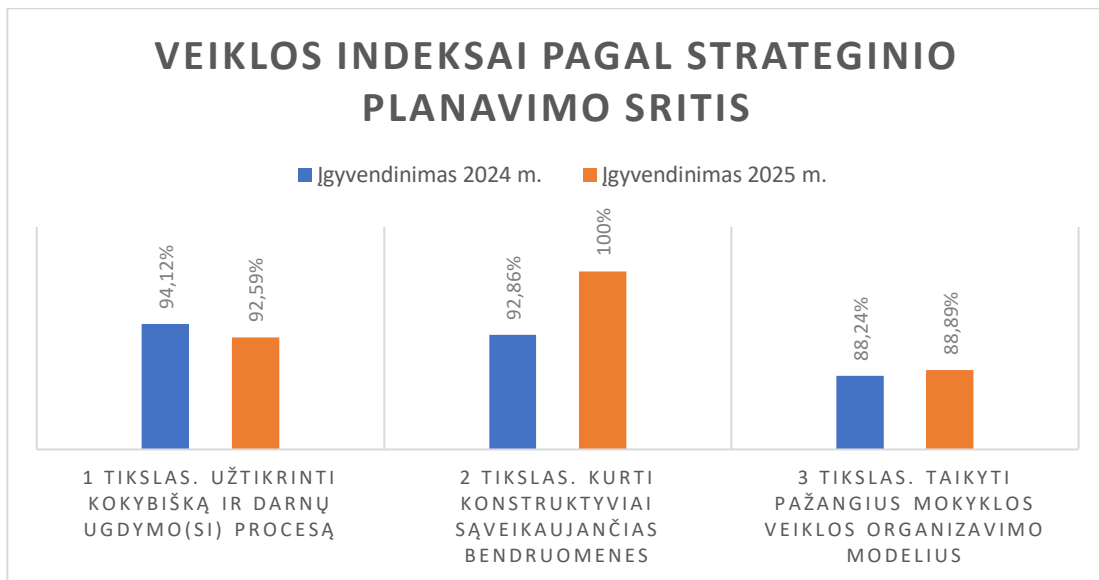
**Mokyklos veiklos indeksas:**

2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	<b>2025 metai</b>
84,11%	77,74%	83,33%	93,61 %	<b>93,83 %</b>

Mokyklos veiklos indekso duomenys 2021–2025 m. rodo bendrą teigiamą raidos tendenciją. Po ryškesnio sumažėjimo 2022 m. (77,74 %) vėlesniais metais stebimas nuoseklus augimas – 2023 m. indeksas padidėjo iki 83,33 %, o 2024 m. pasiekė 93,61 %. 2025 m. fiksuotas dar didesnis pagerėjimas – 93,83 %, rodantis reikšmingą mokyklos veiklos kokybės stiprėjimą. Šie rezultatai leidžia teigti, kad taikomos veiklos tobulinimo priemonės buvo veiksmingos ir užtikrino stabilų bei kryptingą mokyklos veiklos gerėjimą.

### Veiklos indeksai pagal strateginio planavimo sritis:

Sritis	Įgyvendinimas
1 tikslas. Užtikrinti kokybišką ir darnų ugdymo(si) procesą	92,59 %
2 tikslas. Kurti konstruktyviai sąveikaujančias bendruomenes	100 %
3 tikslas. Taikyti pažangius mokyklos veiklos organizavimo modelius	88,89 %



2024–2025 m. laikotarpiu visų strateginių tikslų įgyvendinimo lygis išliko aukštas. 1 tikslo – užtikrinti kokybišką ir darnų ugdymo(si) procesą – įgyvendinimas 2025 m. šiek tiek sumažėjo (nuo 94,12 % iki 92,59 %), tačiau išliko labai geras. 2 tikslo – kurti konstruktyviai sąveikaujančias bendruomenes – įgyvendinimas 2025 m. pasiekė 100 %, rodo nuoseklų ir sėkmingą bendruomeniškumo stiprinimą. 3 tikslo – taikyti pažangius mokyklos veiklos organizavimo modelius – įgyvendinimas 2025 m. nežymiai pagerėjo (nuo 88,24 % iki 88,89 %), tačiau išlieka sritis, kuriai tikslinga skirti daugiau dėmesio siekiant dar aukštesnių rezultatų.

## II.5. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PLANAS 2026 METAMS

Rodikliai, vertinimo kriterijai	Laukiamas rodiklio rezultatas, matavimo vnt.
<b>1 TIKSLAS. UŽTIKRINTI KOKYBIŠKĄ IR DARNŲ UGDYMO(SI) PROCESĄ</b>	
<b>1.1. UŽDAVINYS. Įgyvendinti profesinio mokymo programos atsizvelgiant į darbo rinkos poreikius</b>	
1.1.1. Pameistrystės forma besimokantys mokiniai.	21 mokinys
1.1.2. Suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių asmenų lėšomis).	15000 mokymo valandų
1.1.3. Mokymasis sektoriniuose praktinio mokymo centruose (SPMC).	77 mokiniai
1.1.4. Dalyvavimas „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veiklose	26 mokiniai
1.1.5. Dalyvavimas „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veiklose.	1 eksperimentinė profesinio mokymo programos grupė
1.1.6. Dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose.	10 dalyviai 2 prizinė vieta
<b>1.2. UŽDAVINYS. Įgyvendinti atnaujinto turinio bendrojo ugdymo programos siekiant užtikrinti aukštesnę kokybę</b>	
1.2.2. Ugdymo turinio atnaujinimui, įtraukties sąlygų užtikrinimui reikalingų erdvių atnaujinimas, priemonių įsigijimas	Įrengta gamtos mokslų laboratorija (remontas, priemonės)
1.2.3. Mokinių skaičius pagrindinio ugdymo programoje	24 mokiniai
1.2.4. Siūlomos neformaliojo švietimo programos.	14 programų 2 programos
<b>1.3. UŽDAVINYS. Siekti aukštesnių mokinių mokymo(-si) ir ugdymo rezultatų</b>	
1.3.1. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai.	75 proc. mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra 8-10 balų
	85 % mokinių nuo praėjusiais metais faktinio spalio 1 d. baigiamųjų kursų mokinių skaičiaus įgijo kvalifikaciją
1.3.2. Mokinių nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programos dalis.	3 proc. sumažėjo nebaigusių PM programos mokinių nuo įstojusių į PM programą lyginant su praėjusiais metais
	Mokinių, nutraukusių mokymąsi per mokslo metus nuo visų įstojusiuju, dalis ne daugiau kaip 12 proc.

<b>Rodikliai, vertinimo kriterijai</b>	<b>Laukiamas rodiklio rezultatas, matavimo vnt.</b>
1.3.3. Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo rodiklis.	Mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą dalis, nuo visų mokinių, baigusių vidurinio mokymo programą, ne mažiau 95 proc.
	Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą dalis, nuo visų mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, ne mažiau 80 proc.
<b>1.4. UŽDAVINYS. Plėtoti pagalbos mokiniui priemonės bei didinti paslaugų prieinamumą besimokantiesiems</b>	
1.4.1. Įgyvendinamos prevencijos programos.	Įgyvendinamos 1-2 programos
1.4.2. Socialinės pagalbos ir materialinės paramos mokiniui organizavimas.	Psichologo konsultacijų skaičius, proc. (patenkintų Vaiko geroves komisijos rekomendacijų)
	Socialinio pedagogo konsultacijų skaičius, proc. (patenkintų grupės vadovų prašymų)
	Specialiojo pedagogo konsultacijų skaičius, proc. (patenkintų SUP mokinių tėvų prašymų)
	Suteikta materialinė parama (Eur) (patenkinta 70 proc. prašymų)
1.4.3. Pedagoginės ir psichologinės pagalbos mokiniui organizavimas.	20 veiklų
1.4.4. Profesinio orientavimo konsultacijų, karjeros planavimo paslaugų organizavimas.	80 konsultacijų veiklų
	5 veiklos
<b>1.5. UŽDAVINYS. Atnaujinti ir aprūpinti praktinio mokymo bazę skirtą įgyvendinti profesinio mokymo programoms</b>	
1.5.1. Įrangos, priemonių, medžiagų PM programų aprūpinimui įsigijimas.	Aprūpinimui skirta 30 tūkst. Eur.
1.5.2. Mokymo priemonių, metodinių išteklių modernumo ir atitikimo darbo rinkos poreikiams/programoms užtikrinimas.	Įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. Išteklių atnaujinimo poreikių priemonių plano
<b>2 TIKSLAS. KURTI KONSTRUKTYVIAI SĄVEIKAUJANČIAS BENDRUOMENES</b>	
<b>2.1. UŽDAVINYS. Stiprinti mokyklos savivaldą</b>	
2.1.1. Savivaldos institucijų aktyvumas.	Įgyvendintos 4 iniciatyvos
2.1.2. Savivaldos institucijų organizuoti renginiai.	Organizuoti 4 renginiai bendruomenei
<b>2.2. UŽDAVINYS. Plėtoti pasidalintąją lyderystę</b>	
2.2.1. Įgyvendintos bendruomenės narių iniciatyvos.	Įgyvendintos 4 iniciatyvos

<b>Rodikliai, vertinimo kriterijai</b>	<b>Laukiamas rodiklio rezultatas, matavimo vnt.</b>
2.2.2. Įdiegta lyderystės sistema.	Įvykdytos ne mažiau kaip 2 tarpusavio ugdomojo konsultavimo veiklos, vidutiniškai tenkančios vienam mokytojui (metiniai pokalbiai)
	Pasitenkinimo mentoryste lygis ne mažesnis nei 5 balai (5 balų skalėje)
<b>2.3. UŽDAVINYS. Kurti bendruomenišką mokyklą</b>	
2.3.1. Organizuotos bendruomeniškumą skatinančios veiklos (renginiai, projektai, akcijos ir kt.).	5 veiklos
2.3.2. Tinklaveika su švietimo institucijomis.	7 veiklos
2.3.3. Tinklaveika su darbdaviais, organizacijomis.	3 veiklos
<b>2.4. UŽDAVINYS. Plėtoti veiklų tarptautiškumą</b>	
2.4.1. Įgyvendinti projektai.	3 projektai
	Įsisavinta 90 tūkst. Eur.
2.4.2. Mokytojai, mokiniai dalyvavę tarptautinių projektų veiklose, mobilumo vizituose.	15 dalyvavusių mokytojų
	30 dalyvavusių mokinių (5 dalyvių, patiriančių socialinę atskirtį ir ekonominius sunkumus, mobilumai)
<b>2.5. UŽDAVINYS. Kokybiškas pasitelktojo teikėjo veiklos organizavimas</b>	
2.5.1. Kompetencijų vertinimo centro veiklos vertinimas.	Pasitenkinimo lygis ne mažesnis negu 10 balai (10 balų skalėje)
<b>3 TIKSLAS. TAIKYTI PAŽANGIUS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO MODELIUS</b>	
<b>3.1. UŽDAVINYS. Kokybės vadybos sistemos veikimo užtikrinimas</b>	
3.1.1. Kokybės vadybos sistemos vidaus auditas.	Pateiktos ataskaitos (atliktas auditas)
3.1.2. Kokybės vadybos sistemos išorės auditas.	KVS atitinka standarto reikalavimus (atliktas išorės auditas)
<b>3.2. UŽDAVINYS. Tikslingai vykdyti mokyklos veiklos viešinimo priemonės</b>	
3.2.1. Įvykdytas mokinių priėmimo į VNF vietas planas.	Užpildyta 100 proc. VNF profesinio mokymo vietų
	5 pranešimai el. erdvėje
3.2.2. Mokyklos veiklos pristatymas visuomenei.	5 priemonės
	4 mugės (2 Kaune ir 2 Alytuje)
	8 parodos
<b>3.3. UŽDAVINYS. Skatinti pedagoginio personalo kompetencijų augimą ir didinti jų veiklos veiksmingumą</b>	
3.3.1. Pedagogai dalyvavo profesinio tobulėjimo renginiuose.	98 proc. pedagoginių darbuotojų pasiekė steigėjo nustatytą rodiklį (5 dienos skirtos profesiniam tobulėjimui)

<b>Rodikliai, vertinimo kriterijai</b>	<b>Laukiamas rodiklio rezultatas, matavimo vnt.</b>
3.3.2. Atestuoti mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokykloje dirba ne mažiau kaip 70 proc. atestuotų mokytojų, pagalbos specialistų
3.3.3. Dalijimasis profesine patirtimi.	3 pranešimai išorėje
	20 pranešimų mokykloje
	80 atvirų/integruotų pamokų skaičius
<b>3.4. UŽDAVINYS. Užtikrinti vidaus kontrolę</b>	
3.4.1. Darbuotojų metinės veiklos vertinimas.	30 proc. darbuotojų metinė veikla įvertinta „atitinka lūkesčius“ / „Viršija lūkesčius“
3.4.2. Parengti/atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys vidaus teisės aktai.	10 dokumentų
3.4.3. Sklandžiai vidinei komunikacijai, dokumentų valdymui, viešųjų pirkimų valdymui naudojama profesinio mokymo informacinė sistema pritaikoma besikeičiančioms sąlygoms.	Įdiegta dokumentų valdymo programa DBSIS (dokumentai ruošiami, registruojami DBSIS pagal dokumentacijos planą)
3.4.4. Įgyvendintos vidaus kontrolės plano priemonės.	Vidaus kontrolės įgyvendinimo vertinimas - „gerai“
3.4.5. Įgyvendintas apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos priemonių įgyvendinimo planas.	Atsparumo korupcijai lygis - „aukštas“

## II.6. ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS PAGAL EKONOMINĖS KLASIFIKACIJOS STRAIPSNIS

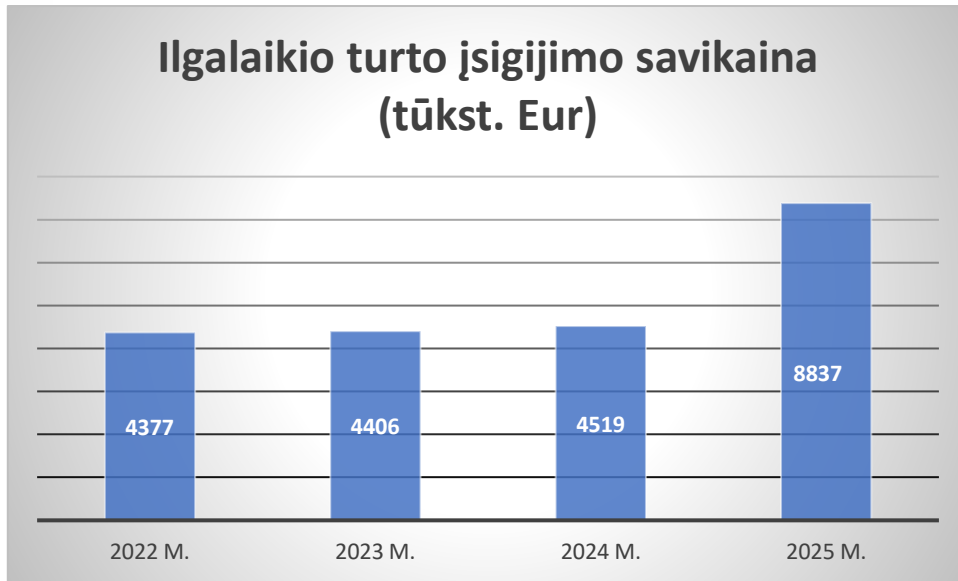
Straipsnis	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skirtas finansavimas, Eur.	Alytaus m. savivaldybės skirtas finansavimas, Eur.
1. Švietimo ir mokslo administravimo programai įgyvendinti	<b>3 117 496,97</b>	<b>107 906,60</b>
1.1.1. Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui darbo užmokestis pinigais (ek. klas. str. 2.1.1.1.1.01)	2 627 000,00	86 406,65
socialinio draudimo įmokos (ek. klas. str. 2.1.2.1.1.01);	2 581 000,00	86 900,00
1.1.2. Prekėms ir paslaugom	46 000,00	1 506,65
mitybos išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.01)	13 000,00	
ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.05)	2 000,00	200,00
transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.06)	4 000,00	5 500,00
komandiruočių išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.11)		
materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.15)	24 999,98	
kvalifikacijos kėlimo išlaidos (ek. klas. str.2.2.1.1.1.16)	2 998,00	
komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (ek. klas. str.2.2.1.1.1.20)	149 000,00	14 300,00
informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (ek. klas. str.2.2.1.1.1.21)	8 000,00	
viešinimo išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.23)	1 000,00	
kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.30)	87 498,99	1 500,00
1.1.3. Socialinėms išmokom (pašalpoms)		
darbdavių socialinė parama pinigais (ek. klas. str. 2.7.3.1.1.01)	12 000,00	
Darbdavių parama natūra (ek.klas.str. 2.7.21.1.02)	2 000,00	
Važiavimas keleiviniu transportu lengvatos (ek.klas. str. 2.7.2.1.1.2E)		
1.1.4. Kitos išlaidos einamiesiems tikslams		
Stipendijoms ( ek. klas. str. 2.8.1.1.1.01)	184 000,00	
2. Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimas (tikslinės lėšos)	<b>299 930,28</b>	

Straipsnis	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skirtas finansavimas, Eur.	Alytaus m. savivaldybės skirtas finansavimas, Eur.
Mokinių pavėžėjimui	34 939,40	
Erasmus+ programų įgyvendinimui	264 990,88	
<b>3. Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimas (pajamų įmokos)</b>	<b>165 205,56</b>	
3.1.1. Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	25 565,48	
darbo užmokestis pinigais (ek. klas. str. 2.1.1.1.1.01)	25 120,79	
socialinio draudimo įmokos (ek. klas. str. 2.1.2.1.1.01);	444,69	
3.1.2. Prekėms ir paslaugom		
mitybos išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.01)		
ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.05)	7 316,24	
transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.06)	2 095,89	
komandiruočių išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.11)		
materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.15)	8470	
kvalifikacijos kėlimo išlaidos (ek. klas. str.2.2.1.1.1.16)	2 564,85	
komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (ek. klas. str.2.2.1.1.1.20)	12 232,89	
informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (ek. klas. str.2.2.1.1.1.21)	3 717,10	
kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (ek. klas. str. 2.2.1.1.1.30)	65 374,09	
paskolos (grąžintinos) (ek. klas. str. 3.3.2.4.1.2.)	34 432,90	
palūkanos	11 906,12	

## II.7. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

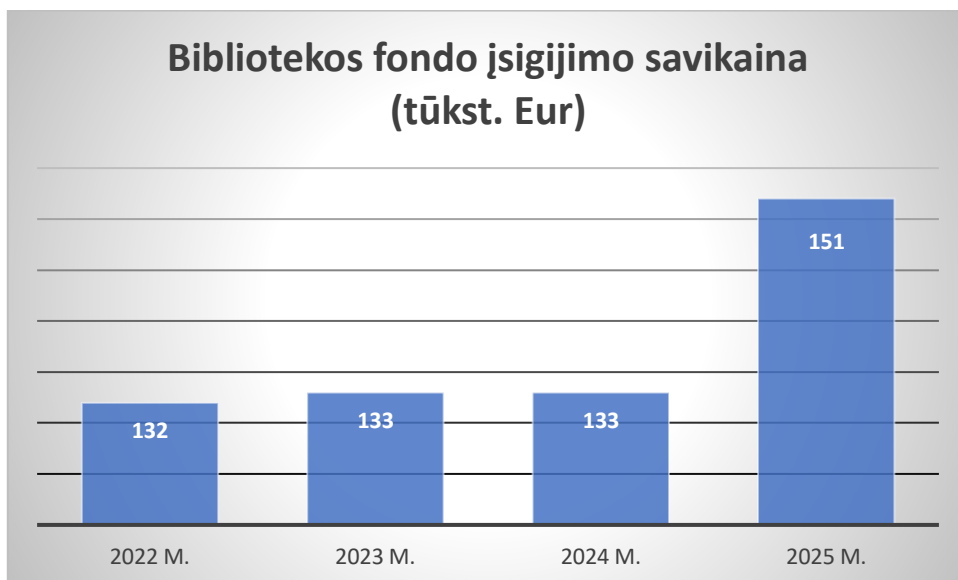
2025 m. piršto ilgalaikio turto įsigijimo savikaina:

<b>Turto pavadinimas</b>	<b>Suma (eur)</b>
Elektromobilių įkr. stotelė Teltonika	2 137,14
Burbulų vamzdis su minkštu pagrindu	919,0
Automobilis VW ID4	45 423,0
Minkštasuolis akustinis CLAOUD	1 028,50
Akustiniai foteliai 2 vnt. aukšti	1 681,89
Akustiniai foteliai 2 vnt. vid. aukščio	1 439,9
Sofa START, 1800 mm pilka, balta	998,40
NB4 Nešiojamas kompiuteris	899,30
Kompiuteriai Magnum Intel C. 5 vnt.	4 719,0
Nešiojamas kompiuteris A. Travelmate	1 202,74
Kasos apratas Ekasa-8	894,19
Magnetinis konstruktorius	2 099,0
CardiAid defibriliatorius	1 969,88
Interaktyvus ekranas SMART	5 678,0
Akustinės kėdės su garsiakalbiu 2 vnt.	2 798,0
VRF Alpic Air oro kondicionierius 10 vnt.	4 636,70
VRF Alpic Air lauko blokas 50,4 kw galios	9 851,82



Per 2025 m. ilgalaikio turto nurašyta už 34 095,40 Eur.

2025 m. sausio 1 d. bibliotekos fondo įsigijimo savikainą sudarė 140 842,11 Eur. Įsigyta prekių per 2025 m. už 9 032,75 Eur. Bibliotekų fondo įsigijimo savikaina 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 151 103,82 Eur. Nematerialus turtas 4 699,5 Eur.



## II.8. ĮSTAIGOS SĄNAUDOS PER FINANSINIUS METUS, IŠ JŲ - IŠLAIDOS DARBO UŽMOKESČIUI

2025 m. įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui iš valstybės biudžeto sudarė 2 810 843,51 eurų, įskaitant socialinį draudimą, garantinio fondo ir socialines pašalpas (apmokant 2 dienas nedarbingumo ir išeitines išmokas atleidžiant darbuotojus).

2025 m. įstaigos valdymo išlaidos (atmetus nusidėvėjimą) sudarė 3 66 634,93 Eur.

2025 m. iš „Maisto banko“ gauti 501,07 Eur vertės maisto daaviniai.

Pagrindinės veiklos sąnaudos 3 793 779,85Eur.

Kitos veiklos sąnaudos 66 634,31 Eur.

### **III. KITA INFORMACIJA**

Menų ir dizaino mokymo centre sėkmingai įgyvendinamos modulinės profesinio mokymo programos: juvelyro, keramiko, keramiko padėjėjo, vizualinės reklamos gamintojo, fotografo, interjero apipavidalintojo, dirbinių (tekstilės ir odos) gamintojo, rankdarbių gamintojo bei pynėjo iš vytelių. Šios programos sudaro galimybes mokiniams įgyti paklausias profesines kompetencijas, atitinkančias kūrybinių industrijų ir darbo rinkos poreikius.

Taip pat į KURSUOK sistemą įtrauktos ir patvirtintos neformaliojo profesinio mokymo programos:

- Skysto metalo ir epoksidinės dervos paviršių dekoravimo technikos;
- Nesudėtingų juvelyrinių dirbinių gamyba;
- Keramikos žiedimo dirbtuvės: kūryba ir technika.

Profesinio mokymo programų moduluose 2025 m. mokėsi 71 mokinys iš bendrojo ugdymo mokyklų, kurie įgijo profesinių kompetencijų ir ankstyvojo profesinio orientavimo patirties. Taip pat 2025 m. mokėsi 51 mokinys, finansuojamas Užimtumo tarnybos, siekiantis įgyti ar tobulinti profesines kompetencijas pagal profesinio mokymo programas.

### **IV. PRIEDAI**

Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus

Reikšmingi sandoriai

Sandoriai su susijusiomis šalimis

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos  
ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos  
ataskaitos rengimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Informacijos apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius  
metus forma)**

**VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER  
ATASKAITINIUS METUS\* Eur, ct**

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginima s	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos*	Iš viso
		1	2	3	4	5	
1.	Direktorius	69 581,97		16 767,04	2 687,03		89 036,04
2.	Filialo direktorius	29 614,34				19 554,88	49 169,22
3.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	50 748,46	2 834,51	6 199,45	3 239,43		63 021,85
4.	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	38 850,03			321,37		39 171,40
5.	Vyriausiasis buhalteris	47 357,99	954,98	589,18	3 142,30		52 044,45

Pastaba dėl kitų išmokų - Filialo direktoriui išmokėta kompensacija nutraukus darbo sutartį šalių susitarimu.

\* Neatskaičius mokesčių.

\*\* Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

\*\*\* Ligos pašalpa

\*\*\*\* Pašalpa mirus artimajam

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos  
ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos  
ataskaitos rengimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Informacijos apie reikšmingus sandorius forma)**

**REIŠMINGI SANDORIAI**

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	-	-	-	-	-	-
2.						
3.						
...						
					Iš viso	-

\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

\*\* Nurodomas juridinio asmens kodas.

\*\*\* Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

\*\*\*\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

\*\*\*\*\* Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos  
ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos  
ataskaitos rengimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Informacijos apie sandorius su susijusiomis šalimis forma)**

**SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS**

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****	Santykių pobūdis*****		
1.	-	-	-	-	-	-	-
2.							
3.							
...							
						Iš viso	-

\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

\*\* Nurodomas juridinio asmens kodas.

\*\*\* Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

\*\*\*\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

\*\*\*\*\* Nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 19.3 papunkčiu.

\*\*\*\*\* Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.